

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»

/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны труда
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, статья 223 (организация охраны труда);
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (действует до 01.03.2027);
- приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- постановлением Правительства РФ от 30.06.2026 № 805 «О внесении изменений в Порядок обучения по охране труда...» (вступает в силу с 31.08.2026);
- письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (действуют с 01.09.2026);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.03.2026);
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации охраны труда в МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» (далее – Школа) и определяет основные направления деятельности, обязанности и ответственность работодателя и работников в области охраны труда.

1.3. Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда, а также процедуры по достижению этих целей.

1.4. Основными целями СУОТ являются:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соблюдение требований охраны труда;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- улучшение условий труда.

1.5. Основными принципами организации охраны труда являются:

- приоритет жизни и здоровья человека;
- законность;
- системность;
- непрерывность;
- профилактическая направленность;
- разграничение ответственности.

1.6. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

2. Организация системы управления охраной труда

2.1. Распределение обязанностей в области охраны труда

2.1.1. Директор Школы:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- утверждает локальные нормативные акты по охране труда;
- назначает ответственных лиц за организацию охраны труда;
- обеспечивает проведение обучения и инструктажей по охране труда;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает расследование и учёт несчастных случаев;
- обеспечивает выполнение предписаний надзорных органов.

2.1.2. Специалист по охране труда (или ответственный за организацию охраны труда):

- организует работу по охране труда в Школе;
- проводит обучение и инструктажи по охране труда;
- ведёт документацию по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев.

2.1.3. В соответствии с приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 при численности работников более 50 человек в Школе вводится должность специалиста по охране труда. Если численность работников не превышает 50 человек, директор может лично заниматься вопросами охраны труда при условии прохождения обучения по охране труда.

2.2. Комиссия по охране труда

- 2.2.1. Для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда в Школе создаётся комиссия по охране труда (далее – Комиссия).
- 2.2.2. Комиссия создаётся по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе.
- 2.2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.2.4. Деятельность Комиссии регламентируется отдельным локальным нормативным актом – Положением о комиссии по охране труда, разработанным в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н.
- 2.3. Уполномоченные лица по охране труда
- 2.3.1. В Школе могут избираться уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.
- 2.3.2. Уполномоченные лица осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда.

3. Планирование и организация мероприятий по охране труда

3.1. Основные мероприятия по охране труда

3.1.1. В Школе ежегодно разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который включает:

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Проведение специальной оценки условий труда	Не реже 1 раза в 5 лет
2	Проведение обязательных медицинских осмотров работников	По графику
3	Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами	Постоянно
4	Проведение обучения и инструктажей по охране труда	По графику
5	Проведение проверок условий труда	По плану
6	Приобретение и содержание средств коллективной защиты	По необходимости
7	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Постоянно
8	Расследование и учёт несчастных случаев	По факту

3.1.2. С 1 сентября 2026 года мероприятия по охране труда должны учитывать требования СП 2.4.2.4283-26, включая:

- контроль за состоянием помещений и оборудования;
- обеспечение оптимальных параметров микроклимата;
- организацию питьевого режима;
- соблюдение требований к освещению.

3.2. Порядок проведения инструктажей

3.2.1. Основные виды инструктажей по охране труда:

№ п/п	Вид инструктажа	Периодичность	Проводит
1	Вводный	При приёме на работу	Специалист по охране труда
2	Первичный на рабочем месте	До начала работы	Руководитель подразделения
3	Повторный	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Руководитель подразделения

4	Внеплановый	При необходимости	Руководитель подразделения
5	Целевой	Перед выполнением разовых работ	Руководитель подразделения

3.2.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2026 № 805 работодателей освободили от необходимости проводить вводный инструктаж по охране труда при приёме на работу (для отдельных категорий работников). Решение о необходимости проведения вводного инструктажа принимается работодателем.

3.2.3. Все инструктажи регистрируются в соответствующих журналах.

3.3. Обучение по охране труда

3.3.1. Обучению по охране труда подлежат:

- руководитель Школы;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссии по охране труда;
- работники, занятые на работах с вредными условиями труда;
- иные работники в соответствии с законодательством.

3.3.2. С 31 августа 2026 года действуют обновлённые правила обучения по охране труда, утверждённые постановлением Правительства РФ от 30.06.2026 № 805.

3.3.3. Обучение по охране труда проводится не реже одного раза в три года (для отдельных категорий работников – ежегодно).

3.3.4. Проверка знания требований охраны труда проводится комиссией по проверке знаний, создаваемой приказом директора Школы.

3.4. Медицинские осмотры

3.4.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу.

3.4.2. Периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

3.4.3. Психиатрическое освидетельствование проводится для педагогических работников в соответствии с законодательством.

3.5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

3.5.1. Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ (приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н).

3.5.2. С 1 марта 2026 года ужесточены требования к СИЗ: введена обязательная регистрация СИЗ в системе маркировки.

4. Обязанности работников в области охраны труда

4.1. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять СИЗ;
- проходить обучение и инструктажи по охране труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении угрозы жизни и здоровью;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5. Контроль за соблюдением требований охраны труда

5.1. Контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляется:

- директором Школы;
- специалистом по охране труда;
- комиссией по охране труда;
- уполномоченными лицами по охране труда.

5.2. Формы контроля:

- плановые и внеплановые проверки;
- обследование рабочих мест;
- анализ документации;
- мониторинг условий труда.

5.3. Результаты контроля оформляются актом (справкой) и рассматриваются на совещании при директоре.

6. Документационное обеспечение охраны труда

6.1. В Школе формируются и хранятся следующие документы по охране труда:

№ п/п	Документ
1	Положение об организации охраны труда
2	Положение о комиссии по охране труда
3	Приказ о назначении ответственного за охрану труда
4	Приказ о создании комиссии по охране труда
5	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
6	Журналы инструктажей по охране труда
7	Программы обучения по охране труда
8	Протоколы проверки знаний по охране труда
9	Карты специальной оценки условий труда
10	Списки работников, подлежащих медицинским осмотрам
11	Акты расследования несчастных случаев
12	Журнал учёта несчастных случаев
13	Документы по обеспечению СИЗ
14	Инструкции по охране труда по видам работ

6.2. Сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел Школы.

7. Ответственность

7.1. Директор Школы несёт ответственность за организацию охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалист по охране труда несёт ответственность за соблюдение требований охраны труда, ведение документации и проведение инструктажей.

7.3. Работники несут ответственность за соблюдение требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.
- 8.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы охраны труда.
- 8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027